

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
«26» августа 2020 г.
Протокол № 1 от 26.08.2020г.

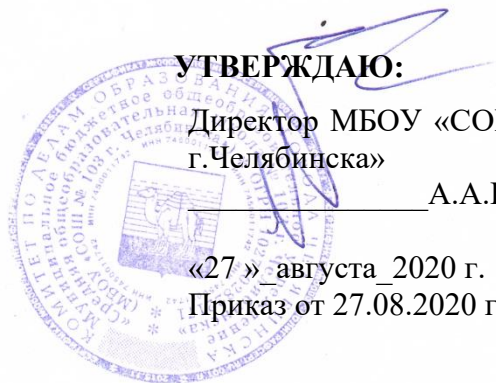
УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 103
г. Челябинска»

А.А.Першин

«27» августа 2020 г.

Приказ от 27.08.2020 г. № 136



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях
МБОУ «СОШ №103 г.Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях» (далее – Положение)

определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрений обучающихся в МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска», хранения в архивах информации об этих на бумажных и(или) электронных носителях;

регламентирует деятельность педагогических работников и администрации ОО по индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» и хранению в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения

обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2 Задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ:

определение уровня освоения обучающимися образовательных программ;
установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемыми результатам образовательной деятельности;

контроль и оценка качества образовательной деятельности;

выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
объединение воспитательного потенциала и семьи в интересах развития обучающегося.

2.3 Достижение основной цели обеспечивается через:

совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;

обеспечение комплексного подхода к оценке достижений обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных, предметных;

разработку и выбор форм оценивания, оценочных материалов адекватно возрасту обучающихся;

дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов или профильное обучение;

организацию/участие системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;

отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, образовательных мероприятий);

повышение компетентностного уровня педагогов, обучающихся;
ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом и результатами их образовательной деятельности.

2.4. Индивидуальный учет результатов обучающихся обеспечивает:

реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;

поддержку учебной мотивации школьников;

получение и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных и внеучебных достижениях обучающихся и/или класса;

объективную базу для поощрения обучающихся;

основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности ОО в целях повышения ее результативности;

объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

II. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска»

3.1. В МБОУ «СОШ № 103 Челябинска» осуществляется индивидуальный учет личностных, метапредметных и предметных планируемых результатов освоения обучающимися образовательных программ:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования;

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

учебные достижения;

достижения по программам внеурочной деятельности;

достижения по дополнительным общеразвивающим программам;

личностные образовательные достижения.

3.2.1 К учебным достижениям обучающихся относятся:

предметные, метапредметные результаты освоения обучающимися образовательных программ, необходимые для продолжения образования;

результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;

результаты государственной итоговой аттестации обучающихся;

достижения обучающихся в проектной, познавательной, учебно - исследовательской деятельности.

3.2.2. К достижениям обучающихся по программам внеурочной деятельности, по дополнительным общеразвивающим программам относятся:

предметные и метапредметные результаты, необходимые для дальнейшего освоения обучающимися образовательных программ;

результаты участия в олимпиадном движении, интеллектуальных и творческих конкурсах;

результаты участия в спортивно-массовых мероприятиях.

3.2.3. К личностным образовательным достижениям обучающихся относятся:

готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самообразованию

на основе мотивации к обучению и познанию;

осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции;

развитое моральное сознание и компетентность в решении моральных проблем на основе личного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;

развитость эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера;

сформированность гражданской идентичности;

сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира;

сформированность ценности здорового и безопасного образа жизни;

участие в работе органов ученического самоуправления;

опыт проектирования собственной социальной роли;

опыт участия в волонтерской деятельности.

3.2.4. К метапредметным результатам освоения обучающимися образовательных программ относятся:

регулятивные (целеполагание, планирование деятельности; выбор способов деятельности, самооценка, самоконтроль);

познавательные (поиск и кодирование информации, перевод одного способа подачи информации в другой, смысловое чтение, проектно-исследовательская компетентность);

коммуникативные (выступления с различного рода информацией, аргументированное выражение собственного мнения, создание различных текстов);

проектная и исследовательская деятельность;

ИКТ-компетентность обучающихся.

3.2.5. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, спортивной, творческой, интеллектуальной, исследовательской и иной деятельности в порядке, установленном локальным актом ОО.

III. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска»

4.1 Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

внутренней системы оценки качества образования в рамках освоения образовательных программ обучающимися (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной

аттестации, проектной деятельности);

внешней оценки результатов освоения образовательных программ обучающимися (результаты мониторингов различного уровня, Всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации, результаты участия в олимпиадах);

4.2 Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется на бумажных носителях и электронных носителях.

4.2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ и поощрения относятся:

классные журналы (распечатанные из ГИС «Образование»/ модуль «Сетевой город. Образование»);

журналы внеурочной деятельности;

личные дела обучающихся;

книги учета выдачи документов государственного образца – аттестатов;

аттестаты об окончании основного и среднего общего образования;

книга регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении»;

журнал выдачи похвальных грамот "За особые успехи в изучении отдельных предметов";

журнал выдачи похвальных листов "За отличные успехи в учении"; портфолио обучающихся;

акты, приказы, аналитические материалы, материалы самообследований.

4.2.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ и поощрения относятся: электронный дневник, электронный журнал, базы данных ГИС «Образование»/ модуль «Сетевой город. Образование».

4.2.3. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основных образовательных программ относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

4.2.4 Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основных образовательных программ может определяться решением администрации ОО, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, заместителем директора ОО, родительским собранием.

4.3. Учет индивидуальных образовательных результатов по предметам учебного плана осуществляется в:

классных журналах;

программированных шаблонах/таблицах;

разделах электронного журнала системы ГИС «Образование»/ модуль «Сетевой город. Образование»;

4.4 Учет индивидуальных образовательных результатов по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования осуществляется соответственно в:

журналах внеурочной деятельности;

журналах дополнительного образования ГИС «Образование»/ модуль «Сетевой город. Образование» (ОДО).

4.5 К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

документ об образовании;

справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» и подписью руководителя (уполномоченного им лица);

дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;

грамоты за участие в учебной исследовательской работе, спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах;

сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и др.;

свидетельства, удостоверения.

4.8 Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

альбомы, плакаты, папки как формы сохранения результатов деятельности класса;

презентации (в виде цифрового объекта или в виде распечатанных материалов) как формы сохранения результатов индивидуальной/ групповой работы;

презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);

творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и др.);

выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнования с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки).

4.9 Документы, их копии, подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ и поощрение обучающихся оформляются в форме портфолио.

4.10 Индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ основного общего и(или) среднего общего образования заносятся в книгу выдачи аттестатов основного общего или среднего общего образования, а также выставляются в аттестат о соответствующем

уровне образования.

IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, полученных в других ОО

5.1 Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений полученных в других ОО осуществляется на добровольной основе, на основании волеизъявлений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.2 Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся и поощрений проводится классным руководителем и иными педагогическими работниками ОО под контролем заместителя руководителя ОО.

V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся в ОО

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и о поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией ОО исключительно в интересах обучающихся для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах и о поощрениях обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача информации об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях, установленных законодательством РФ. Передача информации об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющихся законными представителями ребенка не допускается.

6.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения и /или оказания материальной помощи.

VI. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений

7.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и о поощрениях обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125-ФЗ, Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения, утверждённых Росархивом 06.10.2000, приказ №988-ш от 19.12.2012г.

«Об утверждении номенклатуры дел»):

- книга учёта бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании - 75 лет (ст.528а);
- книга учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании - 50 лет (ст.528а);
- документы по индивидуальному обучению - 5лет (кабинет заместителя директора);
- классные журналы - не менее 25 лет (ст.605);
- протоколы промежуточной аттестации – 1 год;
- протоколы государственной итоговой аттестации – 5 лет.

VII. Заключительные положения

8.1. Данное Положение рассматривается на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска», согласовывается с Советом МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» и утверждается приказом руководителя ОО.

8.2. Положение «Об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях» принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием, по инициативе МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска».

Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска», согласовываются с Советом МБОУ «СОШ № 103 г. Челябинска» и утверждаются приказом руководителя ОО. После принятия новой редакции документа, предыдущая редакция утрачивает силу.